



Zaaknummer: 2021R10502

OPRICHTING VAN EEN COÖPERATIE

Heden, vier en twintig juni tweeduizend een en twintig, _____
verschenen voor mij, mr. Dirk Lolke Rang, notaris in de gemeente Overbetuwe: -

1. de heer **Hendrik DE HARTOG**, geboren te Valburg op zeven november negentienhonderdzesenvijftig, legitimatiebewijs: Nederlands paspoort nummer NSL163033, uitgegeven te Neder-Betuwe op acht juni tweeduizend zeventien, wonende te 4051 CP Ochten, Oude Dijk 4, gehuwd; _____
2. de heer **Gerhardus Marcellinus Maria HOBBENSCHOT**, geboren te Haaksbergen op een oktober negentienhonderdzesentig, legitimatiebewijs: Nederlands paspoort nummer NN6JH13R3, uitgegeven te Oss op achttien juni tweeduizend vijftien, wonende te 6674 BA Herveld, Hoofdstraat 91, gehuwd; _____
3. de heer **Albertus Jan VOOIJS**, geboren te Spijkenisse op vijftien juni negentienhonderddrieënzestig, legitimatiebewijs: Nederlands paspoort nummer NR1P984R2, uitgegeven te Neder-Betuwe op dertien maart tweeduizend achttien, wonende te 4053 HK IJzendoorn, Keizerstraat 62, ongehuwd en geen geregistreerd partner. _____

De verschenen personen verklaarden een coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid naar Nederlands recht op te richten, welke coöperatie zal worden geregeld door de volgende: _____

STATUTEN _____

In deze statuten wordt onder de volgende begrippen verstaan: _____

Coöperatie: Energiecoöperatie Midden-Betuwe U.A. _____

Schriftelijk: tenzij de context het hiernavolgende uitdrukkelijk beperkt of uitsluit, een tekst die schriftelijk per post, e-mail of enig ander daartoe geëigend elektronisch middel beschikbaar wordt gemaakt zodanig dat deze tekst leesbaar, schriftelijk reproduceerbaar en elektronisch te bewaren is, en waarbij zowel verzender en ontvanger persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd. _____

Werkgebied: de geografische afbakening waarbinnen de coöperatie haar doelstelling wil bereiken. De activiteiten van de coöperatie zijn primair gericht op het geografische gebied van de gemeenten Neder-Betuwe en Overbetuwe. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De coöperatie draagt de naam: **Energiecoöperatie Midden-Betuwe U.A.** _____
2. Zij is gevestigd in de gemeente Overbetuwe. _____

DOEL EN ACTIVITEITEN _____

Artikel 2. _____

1. De coöperatie stelt zich ten doel de (stoffelijke) belangen van haar leden te _____



behartigen, een en ander in het bedrijf dat zij te dien einde uitoefent, speciaal op het gebied van energiegebruik en in het kader van haar bedrijf overeenkomsten te sluiten met haar leden ter zake van de levering van duurzame energie alsmede: _____

- het stimuleren en realiseren van besparingen op het energiegebruik; _____
- het stimuleren en realiseren van de productie van duurzame energie uit onder andere zon, wind, water en bodem ten behoeve van haar leden, dit in de ruimste zin; _____
- het uitoefenen of doen uitoefenen van een bedrijf gericht op in-en verkoop van duurzaam (bij voorkeur lokaal/regionaal) opgewekte duurzame energie uit onder andere zon, wind, water en bodem; _____
- het integreren van (duurzame) energiesystemen met als inzet systeemoptimalisatie. _____

2. Uitgangspunten daarbij zijn: _____

- duurzame energie lokaal opwekken en bij voorkeur ook lokaal gebruiken; _____
- realisatie van een duurzaam, zelfvoorzienend, betrouwbaar en betaalbaar energiesysteem; _____
- een zo breed mogelijke participatie van (rechts-)personen, dit zowel bij de te verrichten investeringen als bij de afname van duurzame energie; -
- samen energie besparen; _____
- de eigen regie voeren over lokaal en duurzaam opgewekte energie; _____
- personen en ondernemingen in het werkgebied (meer) duurzaamheidsbewust te maken; _____
- milieuvriendelijk handelen. _____

3. Als neven doel kan zij ook andere, waaronder ideële doelen, van de leden behartigen, die voorzien in de verdere (duurzame) ontwikkeling van het werkgebied en van haar directe omgeving. _____

Hieronder onder meer doch niet uitsluitend te verstaan: _____

- het opzetten van een omgevingsfonds; _____
- het bevorderen van zero-emissie transport en personenvervoer door en langs de regio van het rivierengebied in de Betuwe alsmede de realisatie van de daartoe benodigde infrastructuur; _____
- het bevorderen van werkgelegenheid. De coöperatie wenst zo veel mogelijk de lokale bevolking en lokale ondernemingen te betrekken bij haar missie; _____
- het stimuleren van biodiversiteit. _____

4. De coöperatie tracht haar doel onder andere te bereiken door: _____

- a. Het adviseren van haar leden over energie besparen in woningen, (bedrijfs-)gebouwen en openbare ruimte alsmede het opwekken, produceren en leveren van energie uit duurzame bronnen; _____



- b. het inkopen en leveren van duurzame energie; _____
 - c. het samenwerken met, het deelnemen in en het voeren van directie of het management over en het financieren van andere rechtspersonen, vennootschappen en ondernemingen met een soortgelijk of aanverwant doel. —
 - d. het exploiteren van goederen en waarden, daaronder ook begrepen onroerende zaken en andere registergoederen, alsmede de daarmee samenhangende handelingen, zoals het verkrijgen, vervreemden en beschikken over dergelijke goederen, alsmede het aangaan van de in dat verband benodigde financieringen; _____
 - e. het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten met derden, mits niet in een zodanige mate dat de overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis zijn; _____
 - f. het (doen) bijhouden van een administratie waaruit blijkt hoeveel de energieproductie bedraagt van de energieopwekkingsinstallatie(s) van het bedrijf van de coöperatie; _____
 - g. het (doen) opzetten van een digitaal systeem teneinde systeemoptimalisatie te kunnen realiseren; _____
 - h. alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel kunnen leiden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn. _____
5. De coöperatie is bevoegd tot het verstrekken van leningen en kredieten aan andere ondernemingen en vennootschappen en andere derden, alsmede tot het verstrekken van zekerheden voor schulden van ondernemingen en vennootschappen en andere derden en het zich hoofdelijk verbinden voor de nakoming van dergelijke schulden, of tot het zich op andere wijze voor de nakoming daarvan sterk maken, alles in de ruimste zin. _____

PARTICIPATIES _____

Artikel 3. _____

Het bestuur kan besluiten tot het uitgeven van participaties met als oogmerk leden te laten participeren in de opwekking, en mogelijk het verbruik, van energie in de eigen regio, een en ander nader in een reglement te bepalen. _____

LIDMAATSCHAP _____

Artikel 4. _____

- 1. Als lid kunnen worden toegelaten: _____
 - a. **Natuurlijke personen**, die bij voorkeur hun woonplaats hebben in het werkgebied en die op basis van een overeenkomst met de coöperatie participaties hebben verkregen of zullen verkrijgen; _____
 - b. **Financierende leden**, niet zijnde leden als bedoeld onder a., die bij voorkeur hun woonplaats hebben of gevestigd of zakelijk actief zijn in het werkgebied, en die jaarlijks contributie betalen aan de coöperatie en/of die participaties zoals bedoeld in artikel 3 verwerven. _____

Alle leden ondersteunen de in artikel 2 vermelde doelstelling en zijn daartoe _____



een overeenkomst aangeaan met de coöperatie. _____
Bij reglement kunnen nadere vereisten voor het lidmaatschap worden gesteld.

2. Een samenwerkingsvorm zonder rechtspersoonlijkheid kan als lid worden toegelaten mits de (rechts-)personen, die van deze samenwerking deel uitmaken, één van hen of een derde aanwijzen om krachtens schriftelijke volmacht de samenwerkingsvorm tegenover de coöperatie in alle opzichten te vertegenwoordigen. _____
De samenwerkingsvorm wordt als één lid aangemerkt, maar in de boeken van de coöperatie, respectievelijk in het ledenregister, worden alle leden van de samenwerking - bij een commanditaire vennootschap alleen de beherende vennoten - en de gevolmachtigde als zodanig onder vermelding van de naam van de samenwerkingsvorm ingeschreven. Bij defungeren van de gevolmachtigde moeten de leden van de samenwerkingsvorm op straffe van opschorting van hun rechten zo spoedig mogelijk een nieuwe gevolmachtigde aanwijzen.
3. De aanvraag om als lid te worden toegelaten moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur onder verstrekking van alle door het bestuur verlangde gegevens door middel van een door het bestuur vastgesteld formulier. _____
4. Het bestuur beslist binnen één maand na ontvangst van het verzoek over de toelating en deelt de beslissing schriftelijk aan de aanvrager mee. _____
5. Het bestuur motiveert een besluit tot niet-toelating. Binnen een maand nadat de aanvrager een besluit tot niet-toelating ter kennis is gebracht, kan hij hier tegen bij aangetekende brief, gericht aan het bestuur, beroep instellen bij de algemene vergadering. Tegen de beslissing van de algemene vergadering staat geen beroep open. _____
6. Het bestuur bepaalt op welke datum het lidmaatschap ingaat. _____

LEDENREGISTER

Artikel 5.

1. Het bestuur houdt een ledenregister, waarin in elk geval worden ingeschreven de namen van de leden en hun adressen, telefoonnummers en e-mailadressen, evenals de toe- en eventuele uittredingsdata. Van een lid dat een samenwerkingsvorm of rechtspersoon is, wordt tevens het inschrijvingsnummer in het handelsregister vermeld en de naam en door het bestuur relevant geachte contactgegevens van de natuurlijke persoon die de samenwerkingsvorm of rechtspersoon naar de coöperatie toe vertegenwoordigt. _____
2. Ieder lid is verplicht wijzigingen in voormelde gegevens direct schriftelijk aan het bestuur mede te delen. Ook indien zich wijzigingen voordoen in de samenstelling van de in artikel 4 lid 2 bedoelde samenwerking is die samenwerkingsvorm verplicht daarvan direct, doch binnen vier weken, schriftelijk mededeling te doen aan het bestuur. _____
3. Het ledenregister ligt voor de leden ter inzage. _____



RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 6.

1. De coöperatie stelt de in artikel 2 lid 1 bedoelde overeenkomst vast op grond waarvan de coöperatie en de leden een zakelijke relatie onderhouden. Onder de in de vorige zin bedoelde overeenkomst wordt mede begrepen de in artikel 4 lid 1 bedoelde overeenkomst op basis waarvan leden participaties hebben verkregen of zullen verkrijgen.
2. De coöperatie kan wijzigingen aanbrengen in de met haar leden gesloten overeenkomsten en de daarvan deel uitmakende reglementen en bijlagen.
3. De coöperatie stelt bij of krachtens de met de leden te sluiten overeenkomsten de wederzijdse rechten en verplichtingen vast, onverminderd de rechten en verplichtingen ingevolge deze statuten.
4. Het bestuur besluit tot vaststelling van de met de leden te sluiten overeenkomsten en tot wijziging daarvan. Een besluit tot vaststelling of wijziging van collectieve overeenkomsten behoeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

OVERDRACHT LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap en de participaties zijn vatbaar voor overgang door fusie, splitsing of erfopvolging, met dien verstande dat de lidmaatschapsrechten pas kunnen worden uitgeoefend nadat het bestuur de overgang heeft goedgekeurd.
2. De regels van artikel 4 leden 3 tot en met 6 zijn van overeenkomstige toepassing.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. in het geval van een natuurlijke persoon, op het tijdstip van overlijden, tenzij de erfgenamen binnen één maand na het overlijden aan het bestuur hebben verzocht het lidmaatschap te mogen overnemen.
De regels van artikel 4 leden 3 tot en met 6 zijn van overeenkomstige toepassing. Indien het bestuur het verzoek niet heeft goedgekeurd, wordt het lidmaatschap geacht te zijn beëindigd op het tijdstip van overlijden van het lid;
 - b. in het geval van een samenwerkingsvorm zonder rechtspersoonlijkheid of een rechtspersoon op het tijdstip van het ophouden te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing en uiterlijk één maand voorafgaand aan de fusie of splitsing een verzoek aan het bestuur is gedaan voor overname van het lidmaatschap. De regels van artikel 4 leden 3 tot en met 6 zijn van overeenkomstige toepassing. Indien het bestuur het verzoek niet heeft goedgekeurd, wordt het lidmaatschap



- geacht te zijn beëindigd op het tijdstip van het ophouden te bestaan van het lid; _____
- c. door opzegging door het lid; _____
 - d. door opzegging door de coöperatie; _____
 - e. door ontzetting. _____
2. Het lid kan het lidmaatschap alleen opzeggen tegen het einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden. _____
 3. Het lid kan het lidmaatschap onmiddellijk opzeggen, mits schriftelijk: _____
 - a. indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; _____
 - b. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden anders dan geldelijk zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan een lid bekend is geworden of medegedeeld; _____
 - c. binnen één maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm of tot fusie, dan wel splitsing. _____
 4. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. _____
 5. Indien een lid het lidmaatschap heeft opgezegd, stuurt het bestuur het lid binnen vier weken een schriftelijke bevestiging. _____
 6. De opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie geschiedt schriftelijk onder opgave van redenen door het bestuur. De coöperatie kan het lidmaatschap alleen opzeggen: _____
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten - door de statuten en/of het huishoudelijk reglement aan het lidmaatschap gesteld - te voldoen; _____
 - b. wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; hieronder is mede begrepen de situatie van het faillissement van een lid dan wel de aanvraag van surseance van betaling; _____
 - c. wanneer een samenwerking als bedoeld in artikel 4 lid 2 wijzigt van samenwerkingsvorm. _____
- De beroepsprocedure in lid 7 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing. Bij opzegging door de coöperatie eindigt het lidmaatschap door het verstrijken van de beroepstermijn, of als beroep is ingesteld, door het besluit van de algemene vergadering, waarbij de opzegging is bekrachtigd, en bij gebreke daarvan door het verstrijken van de beslistermijn. _____
7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt of wanneer een lid de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. De



ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. De betrokkene heeft binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving recht van beroep op de algemene vergadering. Het beroep wordt ingesteld bij aangetekende brief, gericht aan het bestuur. De algemene vergadering kan binnen één maand na ontvangst van het beroep besluiten de ontzetting ongedaan te maken. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid dat uit het lidmaatschap is ontzet geschorst.

Bij ontzetting eindigt het lidmaatschap met het verstrijken van de beroepstermijn, of, als beroep is ingesteld, door het besluit van de algemene vergadering, waarbij de ontzetting is bekrachtigd, en bij gebreke daarvan door het verstrijken van de beslistermijn.

8. Onverminderd het hiervoor bepaalde is het bestuur bevoegd aan een lid, dat handelt op een wijze als in lid 7 van dit artikel is vermeld, een boete op te leggen, waarvan het maximum bij huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. Het bestuur stelt de termijn van betaling vast.

SCHORSING LIDMAATSCHAP

Artikel 9.

Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes maanden. Het bepaalde in artikel 8 lid 7 over beroep is van overeenkomstige toepassing. Het instellen van beroep, zowel gedurende de beroepstermijn als hangende het beroep, heft de schorsing niet op.

GELDMIDDELEN VAN DE COÖPERATIE

Artikel 10.

1. De geldmiddelen van de coöperatie worden gevormd door:
 - a. entreegeld, zoals bepaald in lid 2 van dit artikel;
 - b. contributies, zoals bepaald in lid 3 van dit artikel;
 - c. vergoedingen zoals bepaald in lid 4 van dit artikel;
 - d. bijzondere heffingen, zoals bepaald in lid 6 van dit artikel;
 - e. stortingen ter verkrijging van participaties, zoals bedoeld in artikel 3;
 - f. andere verkrijgingen, zoals onder meer schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - g. het door de algemene vergadering gereserveerde deel van het resultaat, zoals dat uit de jaarrekening blijkt.
2. Het bestuur kan nieuwe leden een entreegeld opleggen. De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de hoogte vast. Het entreegeld kan worden gedifferentieerd naar soorten leden. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt het entreegeld niet gerestitueerd.
3. Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De algemene vergadering



- stelt, op voorstel van het bestuur, de hoogte van de contributie vast. De contributie kan worden gedifferentieerd naar soorten leden. Het bestuur kan, onder goedkeuring van de algemene vergadering, voor individuele gevallen afwijken van de vastgestelde hoogte van de contributie.
4. De coöperatie kan een vergoeding in rekening brengen voor het verlenen van diensten, die hetzij van geval tot geval door het bestuur wordt vastgesteld, hetzij wordt bepaald aan de hand van door de algemene vergadering vastgestelde maatstaven; heeft de algemene vergadering zodanige maatstaven vastgesteld, dan is het bestuur daaraan gebonden.
 5. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur besluiten tot uitgifte van participaties aan leden onder nader in een reglement vast te stellen voorwaarden, waaronder een gemaximaliseerd investeringsbedrag en/of een resultaatafhankelijke rentebetaling. Aan participaties zijn geen stemrechten verbonden.
 6. De algemene vergadering kan, op voorstel van het bestuur, bijzondere heffingen opleggen.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

Artikel 11.

Elke aansprakelijkheid van de leden of oud-leden voor een tekort van de coöperatie is uitgesloten.

BESTUUR

Artikel 12.

1. De coöperatie wordt bestuurd door een door de algemene vergadering te bepalen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
De algemene vergadering benoemt de bestuurders uit de leden. Ook een als zodanig in het ledenregister vermelde vertegenwoordiger van samenwerkingsvorm of rechtspersoon kan tot bestuurder worden benoemd.
2. De algemene vergadering, en indien benoemd de raad van commissarissen, kan bestuursleden te allen tijde onder opgaaf van redenen schorsen en ontslaan.
De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering casu quo de raad van commissarissen, al naar gelang wie heeft ontslagen, niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
3. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het gehele bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is de algemene vergadering voorlopig met het bestuur belast. De algemene vergadering is dan bevoegd één of meer tijdelijke bestuurders aan te wijzen.



Bij ontstentenis neemt de algemene vergadering zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen.

4. Het bestuur kan, ter ondersteuning en uitvoering van zijn taken, een directie aanstellen die belast is met de dagelijkse verantwoordelijkheid en leiding binnen de onderneming die de coöperatie ter realisatie van haar doelstelling uitoefent.

Tevens draagt de directie zorg voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van het bestuur.

Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de coöperatie en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

5. De directie ontvangt haar mandaat van het bestuur door middel van een directiestatuut, waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd. Het bestuur stelt het directiestatuut vast.

Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie, dit na overleg met de raad van commissarissen indien deze is benoemd.

Het bestuur regelt de beloning, de rechten en de verplichtingen van een directeur schriftelijk. De benoeming van andere leden van het personeel, evenals de regeling van hun arbeidsvoorwaarden, kan het bestuur delegeren aan de directie.

6. Elke bestuurder ondertekent de integriteitsverklaring voor bestuurders en directieleden van de coöperatie.

7. De algemene vergadering stelt de eventuele vergoeding van de bestuurders vast.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 13.

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een lid van het bestuur kan tijdelijk meerdere functies bekleden. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. De secretaris is belast met het secretariaat van het bestuur en de algemene vergadering.

De penningmeester draagt zorg voor de financiële administratie en ledenadministratie, evenals de administratie van de leningen aan de leden.

2. Iedere bestuurder heeft zitting voor de tijd van vier jaar. De algemene vergadering kan indien nodig voor één of meer bestuurders een kortere zittingsduur vaststellen.

De bestuurders treden periodiek af, volgens een door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur vast te stellen rooster.

Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet meebrengen, dat een zittende bestuurder tegen zijn wil defungeert, voordat de termijn waarvoor hij benoemd is verstreken is. De aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar tot een maximum van vier termijnen.

3. In een tussentijdse vacature wordt voorzien binnen drie maanden na het



ontstaan van de vacature. Intussen blijft het bestuur bevoegd. Degene die wordt gekozen ter voorziening in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 14.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee andere bestuurders dit wensen.
De secretaris roept in opdracht van de voorzitter de bestuursvergaderingen bijeen door middel van een schriftelijke oproeping, aan elk lid afzonderlijk gericht. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De oproeping vermeldt de plaats waar en het tijdstip waarop de vergadering wordt gehouden, en de punten van behandeling.
2. De voorzitter leidt de bestuursvergadering, de secretaris maakt het verslag. Bij afwezigheid van de voorzitter respectievelijk de secretaris, wijst de vergadering een van de aanwezigen aan, die met de leiding van de vergadering respectievelijk met het maken van het verslag zal zijn belast.
3. In de bestuursvergadering brengt elke bestuurder één stem uit. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk met gesloten ongetekende briefjes.
Stemming op andere wijze, bij voorbeeld bij acclamatie, is toegestaan, als geen van de aanwezigen zich daartegen verzet.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 12 lid 4 laatste volzin. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen. Bij ontbreken van een raad van commissarissen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
5. Bestuurders kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
6. De voorzitter is bevoegd niet-bestuurders tot de vergaderingen of tot door hem te bepalen gedeelten daarvan toe te laten.
7. De voorzitter kan besluiten dat een bestuursvergadering telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel wordt gehouden, mits alle deelnemers aan de vergadering elkaar kunnen verstaan. — Een deelnemer kan met toestemming van de voorzitter telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deelnemen, mits die deelnemer steeds alle andere deelnemers aan de vergadering kan verstaan en de andere deelnemers hem kunnen



- verstaan. _____
8. Besluiten van het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. _____
Geen besluiten kunnen worden genomen als niet de meerderheid van het bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 9. Indien de oproeping niet rechtsgeldig heeft plaatsgevonden, kan het bestuur besluiten nemen indien alle bestuurders in die vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben uitgesproken. Van besluiten op deze wijze tot stand gekomen wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling gedaan en in het verslag van die vergadering opgenomen. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. De coöperatie kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
3. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de coöperatie vertegenwoordigd door een andere bestuurder, onverminderd het recht van de algemene vergadering één of twee personen aan te wijzen om de coöperatie te vertegenwoordigen. _____
4. Indien een raad van commissarissen is benoemd staat het bestuur onder toezicht van de raad van commissarissen en legt verantwoording af over het vervullen van zijn bestuurstaak aan de raad van commissarissen. _____

RAAD VAN COMMISSARISSEN _____

Artikel 16. _____

1. De algemene vergadering kan en indien wet- of regelgeving dit voorschrijft, zal, op voorstel van het bestuur, besluiten tot de benoeming van een raad van commissarissen, bestaande uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal commissarissen. Al hetgeen de raad van commissarissen betreft, wordt in een reglement bepaald voor zover niet daarin is voorzien in deze statuten. Het hierna in de leden 2 tot en met 6 bepaalde geldt zodra de algemene vergadering een besluit heeft genomen tot benoeming van een raad van commissarissen. _____
2. De raad van commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de coöperatie en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de commissarissen zich naar het belang van de coöperatie en de met haar verbonden onderneming of



- organisatie. _____
3. Bij belet of ontstentenis van alle commissarissen is de algemene vergadering voorlopig belast met de uitoefening van de taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen. De algemene vergadering is dan bevoegd één of meer tijdelijke commissarissen aan te wijzen. _____
Bij ontstentenis neemt de algemene vergadering zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen. _____
 4. Een commissaris neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de coöperatie en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer de raad van commissarissen hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. _____
 5. Het bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
 6. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van commissarissen schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. _____

ALGEMENE VERGADERING _____

Artikel 17. _____

1. De algemene vergaderingen worden gehouden in een gemeente in het werkgebied. _____
2. In elk boekjaar wordt uiterlijk in de zesde maand na het einde van het boekjaar ten minste één algemene vergadering gehouden. _____
De agenda voor deze vergadering bevat ten minste de volgende onderwerpen:

 - a. de behandeling van het bestuursverslag; _____
 - b. de vaststelling van de jaarrekening; _____
 - c. de bestemming van het resultaat zoals dat uit de jaarrekening blijkt; _____
 - d. decharge van het bestuur. _____

Voorts wordt in deze vergadering behandeld hetgeen het bestuur verder op de agenda heeft geplaatst. _____

De hiervoor bedoelde onderwerpen behoeven op die agenda niet te worden opgenomen, indien de termijn voor het opmaken van de jaarrekening en het overleggen van het bestuursverslag is verlengd of een voorstel daartoe op die agenda is geplaatst. _____

3. Verder belegt het bestuur algemene vergaderingen zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt. _____
4. De leden worden schriftelijk voor de algemene vergadering opgeroepen aan hun adressen of e-mailadressen volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van



13

de vergadering niet meegerekend. _____

De oproeping houdt in de plaats waar en het tijdstip waarop de algemene vergadering wordt gehouden, en de te behandelen onderwerpen. _____

5. Indien het naar het oordeel van het bestuur niet mogelijk of verantwoord is een algemene vergadering te houden waarbij de leden fysiek aanwezig zijn, kan het bestuur besluiten gebruik te maken van elektronische communicatiemiddelen voor wat betreft de aanwezigheid bij en inbreng van de leden in de algemene vergadering. _____

Onder elektronische communicatiemiddelen wordt in dit verband verstaan: ieder elektronisch communicatiemiddel waarmee de gebruiker van dat middel kan worden geïdentificeerd, waarmee de gebruiker rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en via welk middel de gebruiker het stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur spant zich ervoor in dat tijdens de vergadering langs elektronische weg of anderszins nadere vragen kunnen worden gesteld, tenzij dit in het licht van de omstandigheden van dat moment in redelijkheid niet kan worden gevegd. De voorzitter van de vergadering kan een en ander nader bepalen in het belang van de orde van de vergadering. — Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____

6. Elk lid heeft het recht onderwerpen ter behandeling op de agenda te doen plaatsen, mits die onderwerpen met inachtneming van de oproepingstermijn kunnen worden aangekondigd. _____

7. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Het verzoek moet de te behandelen onderwerpen vermelden. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf met inachtneming van de voorschriften tot die bijeenroeping overgaan. In dat geval wijst de algemene vergadering haar eigen voorzitter en secretaris aan. _____

8. Elk lid kan de hem ter vergadering toekomende rechten doen uitoefenen door een ander lid, krachtens een ter beoordeling van de voorzitter genoegzame schriftelijke volmacht. Een lid kan slechts één medelid krachtens volmacht vertegenwoordigen. _____

9. Een geschorst lid en zijn eventuele raadsman hebben toegang tot het deel van de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en zijn bevoegd daarover dan het woord te voeren. _____

10. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur, bij zijn afwezigheid door een andere door het bestuur aan te wijzen bestuurder. —



11. De voorzitter van de algemene vergadering is bevoegd niet-leden tot de vergaderingen of tot door hem te bepalen gedeelten daarvan toe te laten. —
12. De secretaris van het bestuur is belast met het maken van het verslag, tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter van de vergadering een secretaris aan. —
De voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering stellen het verslag vast en ondertekenen het, tenzij, op verlangen van hen, die de vergadering hebben belegd, door een door hen aan te wijzen notaris proces-verbaal wordt opgemaakt. —

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING —

Artikel 18. —

1. Elk lid, met uitzondering van een geschorst lid, heeft in de algemene vergadering recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. —
2. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten een grotere meerderheid voorschrijven. —
3. Over onderwerpen, die in de oproeping niet als agendapunt zijn opgenomen, kan in een algemene vergadering geen besluit worden genomen. —
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. —
5. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen niemand een volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. —
6. Het in de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd is over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt er een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
7. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Het ontbreken van de goedkeuring van de algemene



15

vergadering tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

BOEKJAAR EN BEGROTING

Artikel 19.

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar zal een verlengd boekjaar betreffen en mitsdien gaan over de periode van heden tot en met eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.
3. Jaarlijks legt het bestuur uiterlijk medio december aan de algemene vergadering een begroting voor het volgend boekjaar ter beoordeling voor, vergezeld van het strategisch beleid van de coöperatie.

JAARREKENING EN BESTUURSVERSLAG

Artikel 20.

1. Het bestuur legt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden - aan de algemene vergadering ter vaststelling een jaarrekening en het bestuursverslag voor. De jaarrekening gaat vergezeld van de verklaring van de accountant omtrent de jaarrekening en de krachtens artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens, indien en voor zover het daar bepaalde op de coöperatie van toepassing is.
Alle bestuurders ondertekenen de jaarrekening en het bestuursverslag. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van de reden melding gemaakt.
2. Het bestuur draagt zorg voor schriftelijke verzending aan ieder van de leden van de opgemaakte jaarrekening, het bestuursverslag en de in lid 1 bedoelde gegevens uiterlijk op de dag van de oproeping tot de algemene vergadering, bestemd tot hun behandeling.
3. Het bestuur is steeds bevoegd een accountant te benoemen. De algemene vergadering kan de aan de accountant verleende opdracht te allen tijde intrekken.

Zowel het bestuur als de raad van commissarissen, indien deze is benoemd, kunnen aan de accountant of aan een andere accountant op kosten van de coöperatie aanvullende opdrachten verstrekken.

4. De jaarrekening kan niet worden vastgesteld, indien de algemene vergadering geen kennis heeft kunnen nemen van de verklaring van de accountant. Ontbreekt de verklaring, dan kan de jaarrekening niettemin worden vastgesteld, mits wordt medegedeeld dat en waarom die verklaring ontbreekt.
5. Indien de algemene vergadering weigert de jaarrekening vast te stellen en zij tevens het vertrouwen opzegt in de accountant die het bestuur heeft bijgestaan bij het opmaken van de jaarrekening, benoemt de algemene vergadering een



andere accountant, die een nieuw onderzoek doet naar de jaarrekening. Deze accountant heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde accountant. Binnen een maand na de benoeming brengt hij aan de opnieuw bijeengeroepen algemene vergadering verslag uit van zijn bevindingen.

Wordt ook dan de vaststelling geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen die zij in het belang van de coöperatie nodig acht.

6. Het resultaat, zoals dat uit de jaarrekening blijkt, zal worden gereserveerd ten einde daarmee de doelstellingen van de coöperatie verder na te streven. De algemene vergadering is bevoegd te bepalen dat een gedeelte van het resultaat kan worden uitgekeerd aan de leden, onder condities die in een reglement worden bepaald.
7. Ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort slechts worden gedelgd voor zover de wet dat toestaat.

REGLEMENTEN

Artikel 21.

1. Het bestuur is bevoegd naast het huishoudelijk reglement andere reglementen vast te stellen. Alle reglementen en alle daarin aan te brengen wijzigingen behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering.
2. Bepalingen in de reglementen, die in strijd zijn met de wet of de statuten, zijn nietig.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22.

1. De statuten kunnen alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, genomen in een vergadering met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
2. Een voorstel tot statutenwijziging kan uitgaan van het bestuur of van een zodanig aantal leden als volgens artikel 17 lid 7 bevoegd is de bijeenroeping van de algemene vergadering te verlangen. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping wordt een afschrift van het voorstel tot wijziging van de statuten gevoegd, waarin de voorgedragen wijziging letterlijk is opgenomen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Elke bestuurder is bevoegd een zodanige akte te doen verlijden.

ONTBINDING, SPLITSING, FUSIE, VEREFFENING

Artikel 23.

1. De coöperatie wordt ontbonden:
 - a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering;



- b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald; _____
- d. door het geheel ontbreken van leden. _____

In het onder a. bedoelde geval is het bestuur met de vereffening van de boedel van de coöperatie belast. _____

- 2. Het in artikel 22 lid 1 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding, juridische fusie, splitsing of omzetting van de coöperatie. _____
- 3. De algemene vergadering stelt bij haar besluit tot ontbinding op voorstel van het bestuur de bestemming van het batig saldo vast op een wijze die optimaal aansluit bij de doelstelling van de coöperatie. _____
- 4. Gedurende de hiertoe wettelijk vereiste termijn na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de coöperatie berusten onder degene, die de algemene vergadering daartoe heeft aangewezen. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

- 1. Aan de algemene vergadering behoren, binnen de door de wet en deze statuten gestelde grenzen, alle bevoegdheden, die niet aan anderen zijn toegekend. —
- 2. Onverminderd hetgeen bij wet en in deze statuten is bepaald, heeft het bestuur de bevoegdheid om besluiten te nemen over het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Een nadere uitwerking kan worden opgenomen in een (huishoudelijk) reglement. _____

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

Als lid van de coöperatie treden toe alle oprichters. Zij benoemen als eerste bestuursleden: _____

- 1. de comparant sub 1 als voorzitter; _____
- 2. de comparant sub 2 als secretaris. _____
- 3. de comparant sub 3 als penningmeester; _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zetten op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend; voor zover nodig is hun identiteit vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde, daartoe bestemde documenten. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden te hebben kennis genomen van de inhoud van de akte en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____



(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink is located to the right of the notary seal. The signature is stylized and appears to be 'H. Rang'.